

Zarządzenie Nr 3/3/18
Wójta Gminy Dzierżoniów
z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Dzierżoniów w zakresie „Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr LIV/359/18 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 25 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2019

Wójt Gminy Dzierżoniów zarządza

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Dzierżoniów w zakresie:

1) „Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 60 000,00 zł.

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie gminy wiejskiej Dzierżoniów w 2019 r.

§ 2

Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

1. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
3. Maksymalna wysokość dotacji na wsparcie realizacji ww. zadania z budżetu gminy wynosi 90% wartości całkowitego kosztu zadania, a maksymalna wysokość dofinansowania kosztów artykułów spożywczych nie może przekroczyć 20% wysokości przyznanej dotacji.
4. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Na poszczególne zadania szczegółowe oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie na wsparcie tego samego zadania szczegółowego rozpatrzona zostanie oferta złożona wcześniej.
6. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione we wzorze oferty.

7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W ww. przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę.
8. Zlecenie realizacji zadania przez gminę Dzierżoniów nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **w formie wspierania zadania**.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a gminą Dzierżoniów.

§ 3

Zadanie pn. „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie gminy wiejskiej Dzierżoniów w 2019 r.” obejmuje:

1. prowadzenie odłowów bezdomnych psów; zleceniobiorca powinien w ramach przyznanej dotacji zagwarantować rocznie odłów 24 psów;
2. przetrzymywanie odłowionych zwierząt w schronisku zgodnie z regulaminem przyjętym w schronisku;
3. zapewnienie przyjętym zwierzętom podstawowej opieki weterynaryjnej;
4. przysyłanie raz na miesiąc informacji o ilości świadczonych usług dla Zleceniodawcy;
5. prowadzenie działalności związanej z oddawaniem odłowionych psów (adopcja), aby zapewnić miejsca do przetrzymywania nowo pozyskanych zwierząt; adopcja psa nie może nastąpić wcześniej niż po 14 dniach od daty przyjęcia psa do schroniska;
6. prowadzenie sterylizacji odłowionych psów przyjmowanych do schroniska;
7. prowadzenie ewidencji odłowionych psów przyjmowanych do schroniska oraz oddawanych do adopcji;
8. po ustaniu umowy zagwarantowanie miejsca w schronisku zwierzętom odłowionym w trakcie trwania umowy.

§ 4

1. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem schroniska dla zwierząt oraz kosztów odłowów zwierząt, w tym:
 - 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) koszty utrzymania obiektów schroniska w tym niezbędne remonty i modernizacje,
 - c) koszty eksploatacji pojazdów wykorzystywanych do celów utrzymania schroniska oraz odłowów zwierząt, w tym koszty paliwa, ubezpieczenia,
 - d) koszty weterynaryjne,
 - e) koszty karmy dla zwierząt,
 - f) koszty eksploatacji pomieszczeń, m.in. koszty energii elektrycznej, wody i ścieków, odpadów, koszty ogrzewania, ubezpieczenia budynków, dozoru i sprzątnia;
 - g) koszty zakupów nieznanymi przedmiotów i urządzeń koniecznych do prowadzenia schroniska dla zwierząt;
 - h) koszty administrowania obiektów schroniska;
 - 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
 - a) koszty przygotowania sprawozdań i rozliczenia dotacji (księgowość);
 - b) koszty związane z obsługą finansową i prawną zadania publicznego;
 - c) zakup materiałów, urządzeń oraz usług niezbędnych do realizacji zadań;
 - d) zakup usług związanych z promocją zadania.

2. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 2) nabycie lub dzierżawę innych gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 4) odsetki karne i kary.
3. Zasady przyznania dotacji:
 - 1) kompletność złożonej oferty,
 - 2) rzetelność podanych danych w ofercie oraz efektywność realizacji zadania, na które przyznawana jest dotacja,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony,
 - 4) udział finansowych środków własnych podmiotu w realizacji zadania.

§ 5

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy najpóźniej do 31 grudnia 2019 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
3. Zleceniobiorca obowiązany będzie do posiadania niezbędnego wyposażenia umożliwiającego wykonanie zadania, w szczególności: środków transportu umożliwiających przewożenie odławianych psów, niezbędnego wyposażenia do odłowów psów oraz innego wyposażenia obiektów schroniska koniecznego do prowadzenia schroniska dla zwierząt niebędącego przedmiotem użyczenia (w ofercie należy wskazać posiadane wyposażenie umożliwiające wykonanie zadania).
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz gminy Dzierżoniów.
6. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni wskazać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy).

§ 6

1. Oferty rozpatrywać będzie Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dzierżoniów kierując się zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 14 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku gdy Komisja wezwie oferenta/ów do usunięcia błędów formalnych oferty, termin rozpatrzenia ofert przedłuża się o czas wyznaczony na usunięcie błędów.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie zarządzenia Wójta w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów końcowych komisji konkursowej. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w trzech etapach i z każdego etapu sporządza się protokół:

- 1) w pierwszym etapie Komisja stwierdza liczbę ofert, które wpłynęły na konkurs oraz termin ich złożenia. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Następnie komisja dokona otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie.

2) w drugim etapie Komisja dokonuje oceny warunków formalnych oferty. Komisja ma prawo wezwać oferenta do usunięcia błędów formalnych oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

3) w trzecim etapie Komisja dokonuje oceny warunków merytorycznych oferty. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej.

4. Przy dokonaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 6) uwzględnienie oceny i analizy realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej, realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dzierżoniów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dzierżoniów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzierżoniów.

7. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub o jej odrzuceniu.

§ 7

1. Termin składania ofert: 14 grudnia 2018 r., godz. 15.00.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego zadania szczegółowego w Sekretariacie Urzędu Gminy Dzierżoniów lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Dzierżoniów ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów z dopiskiem „Oferta konkursowa”. Dodatkowo wpisać należy nazwę zadania szczegółowego zgodnie z Zarządzeniem w sprawie szczegółowego wykazu zadań dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019 w zakresie zadania priorytetowego „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”. Oferty złożone za pośrednictwem poczty muszą dotrzeć do Urzędu Gminy Dzierżoniów w terminie podanym w ust. 1. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferty złożone po terminie zawartym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 8

W 2017 r. w ramach otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym przekazano dotacje na zadania publiczne z zakresu Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w wysokości 60 000,00 zł, a w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: 1500,00 zł. W 2018 r. w ramach otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym przekazano 60 000,00 zł, a w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: 2000,00 zł.

§ 9

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:

- a) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- b) podmiot nie posiada rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- c) rzeczywisty zakres zadania odbiega znacząco od opisanego w ofercie.

2. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Pani Katarzyna Studzińska – Urząd Gminy Dzierżoniów, tel. 74/832-56-84.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Mienia Komunalnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Wójt Gminy Dzierżoniów
/-/ Marek Chmielewski***